

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РУП «Гродненский
зональный институт растениеводства
НАН Беларуси»


В.М.Макаро
«22» апреля 2025 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) Республиканского унитарного научного предприятия «Гродненский зональный институт растениеводства Национальной академии наук Беларуси» (далее – Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, их права и обязанности, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной семейной тайны, и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.4. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, получившими в установленном порядке доступ к обработке персональных данных.

1.5 Политика является общедоступной и размещается на сайте Института, размещенном по адресу: <http://www.gzir.by/> (далее – Сайт). Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

оператор – Республиканского унитарного научного предприятия «Гродненский зональный институт растениеводства Национальной академии наук Беларуси», расположенное по адресу Гродненская область, 231513, город Щучин, улица Академическая, 21, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

пользователь – лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети интернет и использующее сайт (далее – Пользователь);

сайт – интернет-сайт <http://www.gzir.by/>, размещенный в сети интернет.

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных (далее – Субъект) – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – частичное, либо полное прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности

через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

«*Cookies*» – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

«*IP-адрес*» – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.1.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.1.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки;

2.1.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.1.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

2.2.1. обеспечения соблюдения Конституции, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов Оператора;

2.2.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе оформление трудовых отношений, ведение кадрового делопроизводства, назначение пенсий, привлечение и отбор кандидатов на работу, по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

2.2.3. обеспечения реализации трудовых, социальных и информационных отношений с работниками Оператора;

2.2.4. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

2.2.5. составления различной отчетности, формирования справочных материалов для обеспечения деятельности Оператора (в том числе осуществления бухгалтерских, налоговых обязательств);

2.2.6. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.2.7. осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

2.2.8. начисления/исчисления зарплаты, удержаний, исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.2.9. защиты прав и законных интересов Оператора и его должностных лиц в судах, органах, ведущих административный (уголовный) процесс, иных государственных органах;

2.2.10. предоставления работникам Оператора дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования;

2.2.11. ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на внутрикорпоративных порталах, чатах и др.;

2.2.12. осуществления реализации товаров, а также ее организации;

2.2.13. осуществления маркетинговых мероприятий (акций, рекламных игр, конкурсов, программ поощрения, рекламных и иных мероприятий);

2.2.14. направления субъекту персональных данных уведомлений, приглашений, коммерческих и иных предложений, сообщений информационного и рекламного характера;

2.2.15. проведения опросов, маркетинговых исследований, обработки полученной информации, в том числе с возможностью коммерческого использования результатов данных опросов;

2.2.16. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

2.2.17. в иных законных целях, вытекающий из требований законодательства.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Оператором могут обрабатываться персональные данные Субъектов:

3.1.1. являющихся пользователями сайта, а также мобильных приложений;

3.1.2. прошедших регистрацию на сайте, в мобильном приложении; являющихся работниками Оператора, их близких родственников; уволенных работников Оператора, в том числе являющихся пенсионерами;

3.1.3. претендующих на трудоустройство;

3.1.4. проходящих, а также желающих пройти, учебную практику;

3.1.5. участников Оператора;

3.1.6. с которыми Оператором планируются к заключению/заключены гражданско-правовые договоры;

3.1.7. подавших (подающих) обращения (заявления);

3.1.8. персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

3.1.9. других Субъектов для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике (приложение 1).

4.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором относятся:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– пол;

– адрес места жительства/пребывания полный или частичный;

– дата рождения;

– адрес электронной почты, другие аккаунты в службах электронного обмена информацией;

– контактные телефоны;

– паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

– данные свидетельства о рождении;

– сведения о трудовой деятельности;

иные данные, указанные в договорах, соглашениях, анкетах, формах, веб-формах и прочих подобных документах, заполняемых либо предоставляемых Субъектом.

4.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель»):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

4.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

4.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

4.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению.

4.5. Оператор может обрабатывать специальные персональные данные только при условии согласия Субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам один

раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, Субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.6 раздела 1 настоящей Политики в соответствии со статьями 10-14 Закона о защите персональных данных.

5.3 Субъект персональных данных обязан:

5.3.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

5.3.2. своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

5.3.2. лица, передавшие оператору недостоверные данные о себе, либо сведения, о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

6.1.2. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора;

6.1.3. при условии получения Оператором согласия Субъекта в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, оператор может включить их персональные данные в общедоступные источники персональных данных;

6.1.4. в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. разъяснять Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.2.2. получать согласие Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.2.4. предоставлять Субъекту информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

6.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных Субъекта по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

6.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав Субъектов об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе, когда дано согласие Субъекта при условии, что Субъект проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных у Оператора законодательству и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области защиты персональных данных, выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей Политики конфиденциальности Оператор и Пользователь несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.4. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Оператор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

8.4.1. стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

8.4.2. была получена от третьей стороны до момента ее получения Оператором.

8.4.3. была разглашена с согласия пользователя.

8.5. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения

9.2. Оператор вправе вносить изменения и/или дополнения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия пользователя.

9.3. Изменения и/или дополнения в настоящую Политику конфиденциальности вступают в силу с момента размещения измененного текста соответствующего документа в сети Интернет на сайте <http://www.gzir.by/>, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

9.4. Во всех вопросах, не урегулированных данной Политикой конфиденциальности, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки	Лица чьи персональные данные обрабатываются	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
1	2	3	4	5
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	Физические лица, которые направили резюме (анкету)	ФИО работника, год рождения, сведения об образовании и опыте работ, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона «О защите персональных данных» при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; Абз. 16 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3 при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае неприятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – 1 месяц.
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной и иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Статья 26 ТК; п.11 Декрета от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации; Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3, ч.1 ст. 10 Закона от 06.01.1999 №230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»; абз.2 п.32 Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного	После прекращения трудовых отношений в течение 55 лет (п.673 Перечня №140).

1	2	3	4	5
			сотрудника высшей квалификации, специалиста, рабочего, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 №821	
Формирование и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 24.03.2004 г. №2	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	После прекращения трудовых отношений – 55 лет (п.673 Перечня №140).
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 г. №40	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3, после увольнения – абз. 20 ст.6	Трудовые книжки – до востребования (п.681 Перечня) книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет (п.683 Перечня)
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Пункт 4, ч.1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, абз. 8 ч.1 ст. 6 Закона №99-3 «О защите персональных данных»,	55 лет (п.204 Перечня)
Применение мер поощрения	Работники	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3,	55 лет (п.204 Перечня)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, в соответствии с письменным объяснением работника	Статьи 14,37 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3,	3 года (п.21.4, 122.4 Перечня)
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, члены их семей	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантий, компенсаций	Статья 9 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3,	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)

1	2	3	4	5
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3,4 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3,	После прекращения трудовых отношений в течение 55 лет (п.21.3, 122.3 Перечня №140).
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Работники Закона 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»	Паспортные данные, сведения о семейном имущественном положении – в соответствии с формой декларации	Статьи 29,30 и 32 Закона от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» Абз. 20 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	55 лет (п. 669 Перечня №140)
Ведение учета фактически отработанного времени (сводки, табели, графики)	Работники	ФИО работника, занимаемая должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Статья 133 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	3 года (п.п.205,489 Перечня)
Командирование	Работники	ФИО работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронирования гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Статьи 93,95 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	3 года, при служебных командировках за границу – 10 лет (п.697 Перечня)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	ФИО работника, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Статья 12 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6, абз.3 п.2 ст.8 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	Приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года (п.21.4 Перечня). По социальному отпуску – 5 лет (п.21.3 Перечня)
Ведение воинского учета	Работники -военнообязанные, члены их семей	В соответствии с Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 №53, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП (ред. от 01.01.2025) «О воинской обязанности и воинской службе»	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП (ред. от 01.01.2025) «О воинской обязанности и воинской службе»	5 лет (п.691 Перечня)

1	2	3	4	5
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники, лицам работающим по гражданско-правовому договору	В соответствии Постановлением правительства Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 (ред. от 08.03.2025) «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	5 лет (п.604.2, 642 Перечня)
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со ст. 75 Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-XII (ред. от 12.01.2025) «О пенсионном обеспечении»	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	До предоставления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Аттестация работников	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784 (ред. от 13.12.2024)	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п.705 Перечня) аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника. Документы о проведении аттестации и установлении квалификации и присвоения классов, не вошедшие в состав личных дел – 3 года (п.707 Перечня)
Направление на проф. подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные работника, занимаемая должность	Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	3 года (п.21.4, 122.4 Перечня)
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	ФИО работника, занимаемая должность сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона.	Абз. 16 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	1 год
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники – стороны ИТС	ФИО, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	Статья 17 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	5 лет после урегулирования спора (п.495 Перечня)

1	2	3	4	5
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Статья 224 Трудового кодекса Республики Беларусь, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 №530 Абз. 8 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	3 года
Расследование несчастных случаев на производстве	работники	В соответствии Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.10.2024 № 81/144 Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.10.2024 № 81/144 О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Часть 1 статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, Абз. 8 ст.6, абз.4 ст.8 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	10 лет (п.512 Перечня)
Рассмотрение обращения граждан и юридических лиц	Граждане, т.ч. представители юридических лиц	ФИО, адрес места жительства (места пребывания) суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Абз. 20 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3 Статья 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 (ред. от 01.10.2023) «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет (п.85 Перечня)
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными	Абз. 20 ст.6 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-3	3 года (п.100 Перечня)

1	2	3	4	5
		организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200	Статьи 14.15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З (ред. от 17.06.2024) «Об основах административных процедур»	
Организация приема лиц для получения образования в аспирантуре и докторантуре	Лица, поступившие в аспирантуру и докторантуру	ФИО лиц, поступивших в аспирантуру и докторантуру, паспортные данные, сведения об образовании, адрес проживания, контактный телефон	Абз. 20 ст.6, абз. 16 п.2 ст.8 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 г. №99-З	55 лет ЭПК (п. 998 Перечня)
Оформление документов на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук	Соискатели ученых степеней	ФИО лиц, поступивших в аспирантуру и докторантуру, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, адрес проживания, контактный телефон	Статьи 55,57 Кодекса Республики Беларусь об образовании Указ Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 г. №560 «Положение о присвоении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь»	Постоянно (п.1014, 1015, 1018 Перечня).